

Świdnik, dn.01.09.2016 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa środków do odladzania nawierzchni lotniskowych na potrzeby Portu Lotniczego Lublin S.A.

1. Zamawiający

Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Hempla 6, 20-008 Lublin

telefon: 81 458 14 00

faks: 81 470 46 00

Strona www: portlotniczy.lublin.pl

e-mail: info@portlotniczy.lublin.pl

(adres do korespondencji: 21 – 040 Świdnik, ul. Króla Jana III Sobieskiego 1)

2. Informacje wstępne

2. 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. 4. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego,
2. 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. 7. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. 8. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:
 - a) SIWZ – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - b) ofercie - należy przez to rozumieć ofertę zawierającą cenę, składaną przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu,
 - c) regulamin- należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków do odladzania nawierzchni lotniskowych. Zamówienie zostało podzielone na III części:
 - a) część I: płynny środek do odladzania nawierzchni lotniskowych- 50 ton;

- b) część II: granulowany środek do odladzania nawierzchni lotniskowych- 25 ton;
c) część III: chlorek wapnia- środek do odladzania nawierzchni drogowych- 25 ton;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1A, 1B i 1C do SIWZ.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

24.95.13.10-1

6. Termin wykonania zamówienia:

W terminie od 15 października 2016r do 31 października 2016r.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z zamawiającym

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 458 14 00

- drogą elektroniczną na e-mail: info@portlotniczy.lublin.pl

- pisemnie na adres – Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik

3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Pan Krzysztof Matuszczyk tel. 608 308 570
- w zakresie formalno – prawnym: Pan Janusz Semeniuk tel. 609 760 056

4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

5. W przypadku przekazania przez zamawiającego lub Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faxu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z przekazanym pisemnie, faxem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści informację na własnej stronie internetowej (www.portlotniczy.lublin.pl- zakładka BIP) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. 05.09.2016r.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pp. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający nie wydłuża terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli odpowiednie przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w § 14 Regulaminu.

9.2.1. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, określonego w pkt. 9.1 lit b), zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli ten okres jest krótszy- w tym okresie) następujące:

- a) część I: co najmniej 1 dostawy płynnego środka do odladzania nawierzchni lotniskowych o wartości co najmniej 30 000,00 PLN brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN, równowartość co najmniej 30 000,00 PLN, wg kursu NBP na dzień zawarcia umowy);
- b) część II: co najmniej 1 dostawy granulowanego środka do odladzania nawierzchni lotniskowych o wartości co najmniej 75 000,00 PLN brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN, równowartość co najmniej 75 000,00 PLN, wg kursu NBP na dzień zawarcia umowy);
- c) część III: co najmniej 1 dostawy chlorku wapnia- środka do odladzania nawierzchni drogowych o wartości co najmniej 60 000,00 PLN brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN, równowartość co najmniej 60 000,00 PLN, wg kursu NBP na dzień zawarcia umowy) .

9.3. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków na zasadzie spełnia – nie spełnia.

9.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w § 14 Regulaminu musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

9.5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

9.6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

10.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w § 12 Regulaminu, należy złożyć następujące dokumenty:

10.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 12 Regulaminu, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

10.1.2. wykaz wykonanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;

10.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ, w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w § 12 Regulaminu składa co najmniej jeden z Wykonawców spełniający te warunki albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

10.3. Dowodami, o których mowa w 10.1.2 są:

- a) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- b) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

10.4. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca niepodlega wykluczeniu na podstawie §14 Regulaminu Wykonawca przedkłada:

10.4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ;

10.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o par.14 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 10.4.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

10.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.10.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymagane w pkt 10.1.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 10.1.2. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

b) oświadczenie wymagane w pkt 10.4.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 10.4.2., 10.5. i 10.6. winien złożyć każdy wykonawca.

10.11. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 10.1.1. oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu wymagane w pkt 10.4.1 winne być składane w formie oryginału.

10.12. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.2., 10.3., 10.4.2., 10.5. i 10.6. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę -poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

10.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje dotyczące wadium i terminu związania ofertą.

1. Wadium wykonawca składa w wysokości:

- Dla części I: 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych)
- Dla części II: 2500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)
- Dla części III: 2 000,00 PLN (dwa tysiące złotych)

przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: 38 1130 1206 0028 9103 8520 0001 z dopiskiem Wadium -

Wadium - Dostawa środków do odladzania nawierzchni lotniskowych na potrzeby Portu Lotniczego Lublin S.A.

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

2) poręczeniach bankowych;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, recepcja przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że :

a) gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 26 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych tj. wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach opisanych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

b) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej będzie akceptowane pod warunkiem, że

a) poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 26 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych tj. wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach opisanych w ofercie ,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

b) poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści dokumentu wadium, wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia winno jednoznacznie wynikać, że gwarancja lub poręczenie zostało udzielone wszystkim podmiotom składającym wspólną ofertę.

12. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

5. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Treść oferty musi odpowiadać siwz.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.
8. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna znajdować się informacja o ilości stron.
11. Zaleca się przy sporządzaniu oferty do skorzystania ze wzorów oświadczeń, wykazów, formularza ofertowego przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedłożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych przez niego wzorach.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale i oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
16. **Wykonawca powinien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 siwz i oznaczonej w następujący sposób:**
„Oferta- Dostawa środków do odladzania nawierzchni lotniskowych na potrzeby Portu Lotniczego Lublin S.A. - nie otwierać przed dniem 09.09.2016r. godz. 15.30
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem upływu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu

zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 16. siwz oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

18. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

19. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, (Recepcja), **do dnia 09.09.2016r. godz. 15.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dn. 09.09.2016r. godz. 15.30 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, w sali konferencyjnej.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta powinna zawierać cenę wyrażoną w złotych wraz z podatkiem od towarów i usług oraz obejmować inne podatki i daniny publiczne.
2. Cena oferty powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Cenę oferty należy wpisać do Formularza ofertowego (załącznik nr 5 do SIWZ).
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Każdy wykonawca będzie oceniany wg kryterium - cena w skali od 0 do 100 punktów.
2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
3. Cena oferty brutto winna być wpisana w złotych polskich liczbowo oraz słownie.
4. Waga kryterium (udział w ocenie) cena – 100.

5. Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaproponowanej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

6. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ;

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Do postępowania prowadzonego na powyższych zasadach nie mają zastosowania środki ochrony prawnej.

Załączniki:

Załącznik nr 1A, 1B, 1C Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 Wykaz dostaw

Załącznik nr 5 Formularz ofertowy

Załącznik nr 6 Istotne postanowienia umowy