

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa energii elektrycznej dla Portu Lotniczego Lublin S.A.

1. Zamawiający:

Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Zesłańców Sybiru 6, 20-008 Lublin

(adres do korespondencji: 21 – 040 Świdnik, ul. Króla Jana III Sobieskiego 1)

telefon: 81 45 81 400

faks: 81 470 46 00

strona www: portlotniczy.lublin.pl

e-mail: info@portlotniczy.lublin.pl

nr sprawy NZ/241/51/2020

1.1. Informacje wstępne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:
 - a) SIWZ – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - b) ofercie - należy przez to rozumieć ofertę zawierającą cenę, składaną przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu,
 - c) regulamin- należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych.
10. Przesłane pytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z odpowiedziami Zamawiającego stanowią będą integralną część umowy.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej dla Portu Lotniczego Lublin S.A. w okresie od 01.07.2020 r. do 31.12.2021 r. w planowanej ilości 4500 MWh łącznie dla dwóch punktów poboru energii elektrycznej, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym SIWZ oraz załącznikach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem zakresu oraz wymagań technicznych został zawarty w załączniku nr 1, 1A i 5 do SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia, tj. dostawa energii elektrycznej, został określony z uwzględnieniem standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, które zostały określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U.2007.93.623 ze zm.), w rozdziale 10: "Parametry jakościowe energii elektrycznej i standardy jakościowe obsługi odbiorców oraz sposób załatwiania reklamacji". Rozporządzenie przedmiotowe stanowi akt wykonawczy do ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

09300000-2 – Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia 1 lipca 2020 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@airport.lublin.pl.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - w zakresie merytorycznym: Pan Grzegorz Krawczyński tel. 609 000 952.
 - w zakresie formalnym: Justyna Koślak tel. 609 909 543.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z przekazanym drogą elektroniczną wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści informację na własnej stronie internetowej (www.airport.lublin.pl - zakładka BIP) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pp. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający nie wydłuża terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w Regulaminie;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.2.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do wprowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia, w szczególności koncesje w

zakresie obrotu energią elektryczną. Warunek będzie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że:

1.2.1.1 posiada Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,

1.2.1.2 przedstawi Oświadczenie o podpisanej umowie z odpowiednim Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) – PGE Dystrybucja S.A. (dotyczy wykonawców niebędących właścicielem sieci dystrybucyjnej).

1.2.2 sytuacji ekonomicznej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę energii elektrycznej przynajmniej jednemu odbiorcy końcowemu o wolumenie rocznym nie mniejszym niż 35 GWh - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - Warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. 8 SIWZ muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie.
 - Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
3. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, będzie dokonywana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty przez Wykonawców a określone przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie dokonywał na zasadzie „spełnia – nie spełnia”. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia;
 - c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - d) Czy podmiot, na zdolności którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymaganych dokumentów lub oświadczeń

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, i wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - 2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
 - 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
 - 4) oświadczenia o podpisanej umowie z OSD (Operator Systemu Dystrybucyjnego) lub podpisaniu tej umowy do czasu podpisania umowy na sprzedaż energii **postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
 - 5) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania pkt. 2**. Dokument, o którym mowa powyżej musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) **Potwierdzenie wniesienia wadium, jeśli zostało wniesione w innej formie niż pieniężna.**
 - 7) **Pełnomocnictwo o ile dotyczy, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.**
 - 8) Klauzula informacyjną RODO zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ
2. Forma składania przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów:
 - a) dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym (ewidencyjnym).
 - b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.9.1.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji, o której mowa w § 11 ust. 12 Regulaminu przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w § 3 ust. 9 pkt. 11 Regulaminu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Informacje dotyczące wadium i terminu związania ofertą

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

11. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: „ Dostawa energii elektrycznej dla Portu Lotniczego Lublin S.A. - nie otwierać przed dniem2020 r. godz. ...
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej "zmiana oferty" lub "wycofanie oferty".
5. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania.
6. Zaleca się przy sporządzaniu oferty do skorzystania ze wzorów oświadczeń, wykazów, formularza ofertowego przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedłożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych przez niego wzorach.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę.

13. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, (Recepcja), do dnia 01.06. 2020 r. godz. 15.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi po wyznaczonym okresie kwarantanny tj. w dn. 03.06.2020 r. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, w sali konferencyjnej.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez transmisję online dnia 03.06.2020 r. o godzinie 10.00. Wykonawcy w celu otrzymania dostępu zobowiązani są przesłać Zamawiającemu stosowny wniosek na adres mailowy: zamowienia@airport.lublin.pl w tym podając dane firmowe oraz kontaktowe.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów wyboru oferty.
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT) naliczonych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu sporządzenia oferty.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Wszystkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnego grosza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówka poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy.
5. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć przewidywane zużycie energii zgodnie z tabelą formularza ofertowego.
6. W formularzu ofertowym należy podać odpowiednio, cenę za 1 MWh oraz za cały okres trwania umowy.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będzie wartość brutto (cena) dla całego zamówienia.
2. Każdy wykonawca będzie oceniany wg kryterium - cena w skali od 0 do 100 punktów.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
4. Cena oferty brutto winna być wpisana w złotych polskich liczbowo oraz słownie.
5. Waga kryterium (udział w ocenie) cena - 100.
6. Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaproponowanej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

7. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

8. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ze względu na fakt, iż w przypadku wskazanym w pkt 5 powyżej zostaną złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą przewyższać cen zaofiarowanych pierwotnie.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do wniosku.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich

współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik nr 7 do SIWZ.

19. Środki ochrony prawnej

Do postępowania prowadzonego na powyższych zasadach nie mają zastosowania środki ochrony prawnej.

20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla Wykonawców biorących udział w postępowaniu

Załącznik nr 8 do SIWZ.

Załączniki:

Załącznik 1 i 1A - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 - Formularz ofertowy

Załącznik 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik 5 - Wzór oświadczenia o podpisanej umowie z OSD (Operator Systemu

Dystrybucyjnego) lub podpisaniu tej umowy do czasu podpisania umowy na sprzedaż energii

Załącznik 6 - Profil dobowo-godzinowy zużycia za rok 2019 oraz prognoza zużycia na okres od 01.07.2020r. do 31.12.2021r.

Załącznik 7 – istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 8 – Klauzula RODO