

Świdnik, dnia 12.12.2013r.

Ogłoszenie

O przetargu nieograniczonym pn. „Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Portu Lotniczego Lublin S.A.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych (dalej Regulamin)

Numer ogłoszenia: ZP/AB/2013; data zamieszczenia: 12.12.2013r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawa

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Port Lotniczy Lublin S.A. , ul. Hempla 6, 20-008 Lublin, woj. lubelskie, tel. 81 458 14 00, faks 81 458 16 00

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.portlotniczy.lublin.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: działalność portów lotniczych.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby** Portu Lotniczego Lublin S.A. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 - wykaz artykułów biurowych.

Warunki realizacji Zamówienia:

1. Artykuły biurowe i papiernicze powinny być opakowane w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem i zamoczeniem.
2. Do dostarczonych artykułów muszą być dołączone odpowiednie dokumenty i instrukcje określające podstawowe cechy towarów (atesty, metki fabryczne i etykiety w języku polskim).
3. Wykonawca dostarczy artykuły na własny koszt i ryzyko. Artykuły biurowe i papiernicze zostaną dostarczone i wniesione do magazynu Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Termin ważności towarów (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego. Na dostarczone towary Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia dostawy.
5. W razie stwierdzenia wad lub braku towaru Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wskutek pisemnej reklamacji odbiorcy (faks) towaru wolnego od wad lub towaru

brakującego, niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji- maksymalnie w ciągu ... dni od wspomnianego zgłoszenia.

6. Rozpoczęcie dostaw towarów od 3 dnia po dniu zawarcia umowy.
7. Realizacja dostaw sukcesywnie nie częściej niż 2 razy w miesiącu wg potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń przesyłanych do Wykonawcy elektronicznie, faksem lub pisemnie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych towarów jednak wartość ilości towarów, o którą Zamawiający zmniejszy zamówienie nie może przekroczyć 20 % wartości umowy (brutto).

9. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w pkt. 9, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji

umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych towarów innych

typów. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia

wartości umowy (brutto).

II.2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30 19 20 00-1 wyroby biurowe

II.3) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.4) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.5) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

II.5) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: od 02.01.2014-31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli odpowiednie przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w par. 14 Regulaminu.

3. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków na zasadzie spełnia – nie spełnia.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 i 2 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
- brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w § 14 Regulaminu musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

III.3) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w par. 12 Regulaminu przedkłada:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w par. 12 Regulaminu, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik Nr 3 do SIWZ, w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w par. 12 Regulaminu składa co najmniej jeden z Wykonawców spełniający te warunki albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

3. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca niepodlega wykluczeniu na podstawie par.14 Regulaminu Wykonawca przedkłada:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ;

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o par.14 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu– wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy

III.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

IV) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość ewentualnej zmiany postanowień Umowy jeśli wystąpią niżej wymienione okoliczności mające wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia:

- 1) dostawy po cenach niższych niż ustalone w umowie, z zastrzeżeniem warunków dotyczących jakości określonych w siwz i w umowie – w razie okresowych promocji cenowych niższych niż określone w załączniku nr 1 do umowy – stosowanych przez producentów,
- 2) wprowadzenia odpowiedników spełniających wymagania określone w siwz, przy założeniu, że ich cena nie będzie wyższa od ceny ofertowej, w następujących przypadkach:
 - a) wycofania produktu z rynku,
 - b) zmiany nazwy produktu,
 - c) zaprzestania wytwarzania produktu,
 - d) wstrzymania produktu do obrotu,
 - e) zmiany producenta,

- 3) zmiany ilości przedmiotu zamówienia,
- 4) zmiany danych Wykonawcy bądź Zamawiającego.
- 5) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 4 niniejszej umowy;
- 6) zmiana asortymentu poszczególnych artykułów zaoferowanych w ofercie Wykonawcy na artykuły o co najmniej takich samych parametrach jakie wymaga Zamawiający, z zachowaniem ceny ofertowej Wykonawcy.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- 1) Stawka i kwota podatku VAT oraz ceny i wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę;
- 2) zmiana asortymentu poszczególnych artykułów w przypadku zaprzestania produkcji artykułów zaoferowanych w ofercie Wykonawcy – Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o zaprzestaniu produkcji danego artykułu z dołączeniem oświadczenia producenta.

V) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

V.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.portlotniczy.lublin.pl (zakładka bip)
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik.

V.2) Termin składania ofert: 20.12.2013 godzina 09:00, miejsce: Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, recepcja.

V.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

VI.) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Pani Magdalena Iwaniuk tel. 81 458 14 04
- w zakresie formalno – prawnym: Pani Justyna Koślak tel. 81 458 14 42