

Lublin, dn. 27.09.2012r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa fabrycznie nowych ubrań służbowych i roboczych oraz wyposażenia BHP dla Portu Lotniczego Lublin S.A.

Ogłoszenie zostało opublikowane w BZP pod nr **369706** -2012 w dn. 27.09.12r.

1. Zamawiający:

Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Hempla 6, 20-008 Lublin

telefon: 81 534 74 40

faks: 81 534 74 41

Strona www: portlotniczy.lublin.pl

e-mail: info@portlotniczy.lublin.pl

2. Informacje wstępne.

2. 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. 4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
2. 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. 7. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. 8. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:
 - a) siwz – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - b) ofercie - należy przez to rozumieć ofertę zawierającą cenę, składaną przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



c) ustawa pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2010 roku. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami)

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Dostawa fabrycznie nowej odzieży dla pracowników działu operacyjnego oraz handlingowego Portu Lotniczego Lublin S.A.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A do SIWZ.

- Dokumentację rozmiarową dotyczącą zamówienia, Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 5 dni od podpisania umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć przedmiot zamówienia pod wskazany adres zgodnie z terminem dostaw określonym w SIWZ.
- Przedmioty zamówienia powinny zostać opisane lub oznaczone (np. imię i nazwisko lub numer) na opakowaniu jednostkowym przez wykonawcę w sposób pozwalający na łatwe przyporządkowanie danego przedmiotu do osoby dla której zostało wykonane na podstawie dokumentacji rozmiarowej.
- Odbiór będzie prowadzony w oparciu o Załącznik Nr 1 A do SIWZ stanowiący Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wyrobów, w tym również materiałów, elementów dostarczonych przez kooperantów lub podwykonawców.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. W przypadku dokonania konieczności zmniejszenia zamówienia przeprowadzone to zostanie w formie pisemnej.
- Zapłata nastąpi za faktycznie wykonane zamówienie.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Gwarancja dotycząca wyrobu, zapewniona na okres przewidziany przez dostawcę lub producenta. Przy rozbieżności terminów brany pod uwagę termin dłuższy, licząc od daty przyjęcia wyrobu przez Zamawiającego.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć przedmiot zamówienia pod wskazany adres zgodnie z terminem dostaw określonym w SIWZ.

4.3. Minimalne parametry dotyczące przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 1A do SIWZ.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

18130000-9 Specjalna odzież robocza

18223200-0 Kurtki

18222200-3 Komplet odzieżowy

18222100-2 Zestawy ubraniowe

18300000-2 Części garderoby

18332000-5 Koszule

18331000-8 Koszulki

18815200-7 Buty z cholewami

19231000-4 Bielizna

19240000-0 Tkaniny specjalne

18443300-9 Nakrycia głowy

18424000-7 Rękawice

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany (nieprzekraczalny) termin realizacji zamówienia: do 30.10.2012r.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z zamawiającym

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 534 74 41



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- drogą elektroniczną na e-mail: info@portlotniczy.lublin.pl
- pisemnie na adres – Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Hempla 6, 20-008 Lublin

7.2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.2.1. w zakresie merytorycznym: Krzysztof Matuszczyk Tel. 609 900 638

7.2.2. w zakresie formalno – prawnym: Leszek Klepacki Tel. 609 900 263

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

8.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

8.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

8.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

8.4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

8.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

8.5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

8.6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

9.1.Oświadczenie:

9.1.1.Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3) dotyczących:

9.1.1.1.posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

9.1.1.2.posiadania wiedzy i doświadczenia

9.1.1.3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9.1.1.4.sytuacji ekonomicznej i finansowej

9.2.Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.3.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

9.3.1.Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 4).

9.3.2.Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (wg załącznika nr 5).

9.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 9.3.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.3.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

9.6.1. oświadczenie wymagane w pkt 9.1. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

9.6.2. dokumenty wymagane w pkt 9.3. winien złożyć każdy wykonawca.

9.8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 9.1.1. winne być składane w formie oryginału.

9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3., 9.4., 9.5. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Informacje dotyczące wadium i terminu związania ofertą.

10.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10.2. Termin związania ofertą 30 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

11.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.5. Treść oferty musi odpowiadać siwz.

11.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;

11.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

11.8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia;

- Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 9 SIWZ
- Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 oraz załącznik nr 1A)
- Tabela podziału ceny jednostkowej (wg załącznika nr 2)
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3)
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 4)
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 (wg załącznika nr 5)
- Oświadczenie o podwykonawcach (wg załącznika nr 6)
- Do oferty należy aktualne świadectwo dopuszczenia do użytkowania, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r., Nr 143, poz. 1002);

11.9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 siwz i oznaczonej w następujący sposób: Dostawa fabrycznie nowego wyposażenia dla Lotniskowej Straży Ratowniczo-Gaśniczej Portu Lotniczego Lublin S.A. nie otwierać przed dniem 05.10.12r. godz. 11.00.

11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem upływu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 9.8. siwz oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



11.11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

12. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Hempla 6, 20-008 Lublin, Sekretariat (I piętro) do dn. 05.10.12r. godz. 11.00.

12.2. Ofercie ofert nastąpi w dn. 05.10.12r. godz. 11.10 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Hempla 6, 20-008 Lublin, Sekretariat (I piętro, sala konferencyjna)

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki w ustawowej wysokości, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

13.2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

Oferowana cena – 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



14.2. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 A minimalne parametry

Załącznik nr 2 - Tabela podziału ceny jednostkowej

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2

Załącznik nr 6- Oświadczenie o podwykonawcach



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

