

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Cykliczne wykonanie pomiarów immisji tła na terenie Portu Lotniczego Lublin S.A. w zakresie SO₂, CO, PM₁₀, MNHC alifatyczne i aromatyczne – zgodnie z metodyką referencyjną oraz sporządzenie na podstawie przeprowadzonych pomiarów i obserwacji specjalistycznych sprawozdań

1. Zamawiający

Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Zesłańców Sybiru 6, 20-008 Lublin

telefon: 81 458 14 00

faks: 81 470 46 00

strona: www.portlotniczy.lublin.pl

e-mail: info@portlotniczy.lublin.pl

(adres do korespondencji: 21 - 040 Świdnik, ul. Króla Jana III Sobieskiego1)

2. Informacje wstępne

- 2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.9. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:
 - a) siwz - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - b) ofercie - należy przez to rozumieć ofertę zawierającą cenę, składaną przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu,
 - c) regulamin- należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych.
- 2.9. Przesłane pytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z odpowiedziami Zamawiającego stanowić będą integralną część umowy.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest cykliczne wykonanie pomiarów immisji tła na terenie Portu Lotniczego Lublin S.A. w zakresie pyłu zawieszonego PM 10, SO₂, CO, węglowodórów alifatycznych, węglowodórów aromatycznych – zgodnie z metodyką referencyjną oraz sporządzenie na podstawie przeprowadzonych pomiarów i obserwacji specjalistycznych sprawozdań. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

90715000-2

90714500-0

6. Termin wykonania zamówienia

6.1. Termin realizacji zamówienia wynosi odpowiednio: kwiecień, czerwiec, wrzesień, listopad każdego roku obowiązywania umowy tj. w 2020r., 2021r., 2022r., 2023r.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego drogą elektroniczną na e-mail: info@portlotniczy.lublin.pl lub/ i pisemnie na adres - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik.

7.3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.3.1. w zakresie merytorycznym: Pan Zdzisław Strycharz tel. 609 909 548.

7.3.2. w zakresie formalno - prawnym: Pani Justyna Koślak tel. 81 458 14 22.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – załącznik nr 3 do SIWZ;

2. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. 8. ppkt. 1. lit a) SIWZ

Wykonawca winien wykazać posiadanie aktualnej akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem). Stężenia badanych zanieczyszczeń mają być wyrażone w mikrogramach na metr sześcienny.

Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. 8.2 SIWZ muszą zostać spełnione przez każdego z wykonawców.
- Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

4. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, będzie dokonywana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty przez Wykonawców a określone przez Zamawiającego

w punkcie 9 SIWZ.

Ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie dokonywał na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 SIWZ, i wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty należy dołączyć:

L. P.	Rodzaj dokumentu	Nr zał. do SIWZ
1.	wypełniony i podpisany formularz ofertowy	4
2.	oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	3
3.	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	2
4.	aktualny odpisu z właściwego rejestru , albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania pkt. 2 Dokument, o którym mowa powyżej musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
5.	Klauzula informacyjną RODO	5

2. Forma składania przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów:

- dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym (ewidencyjnym).
- poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby podpisującej dokumenty i oświadczenia w ofercie (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu „za zgodność z oryginałem” lub pod złożonym podpisem, Wykonawca napisze czytelnie swoje imię i nazwisko).
- dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym pisemnie, faxem, mailem wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pp. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający nie wydłuża terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

11. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażień lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: *„Cykliczny wykonanie pomiarów immisji tła na terenie Portu Lotniczego Lublin S.A. w zakresie SO₂, CO, PM₁₀, MNHC alifatyczne i aromatyczne – zgodnie z metodyką referencyjną oraz sporządzenie na podstawie przeprowadzonych pomiarów i obserwacji specjalistycznych sprawozdań”* - nie otwierać przed dniem r. godz.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej "zmiana oferty" lub "wycofanie oferty".
5. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania.
6. Zaleca się przy sporządzaniu oferty do skorzystania ze wzorów oświadczeń, wykazów, formularza ofertowego przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedłożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez

Zamawiającego w przygotowanych przez niego wzorach.

7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę.

13. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, (Recepcja), do dnia 13.02.2020 r. godz.14.00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dn. 13.02.2020 r. godz. 14.10 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, w sali konferencyjnej.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów wyboru oferty.

5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

14. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Wszystkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnego grosza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówka poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy, w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia faktur Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będzie wartość brutto (cena) dla całego zamówienia.
2. Każdy wykonawca będzie oceniany wg kryterium - cena w skali od 0 do 100 punktów.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
4. Cena oferty brutto winna być wpisana w złotych polskich liczbowo oraz słownie.

5. Waga kryterium (udział w ocenie) cena - 100.
6. Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaproponowanej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

7. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do wniosku.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik nr 6 do SIWZ.

20. Środki ochrony prawnej

Do postępowania prowadzonego na powyższych zasadach nie mają zastosowania środki ochrony prawnej.

21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla Wykonawców biorących udział w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SIWZ

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna
- Załącznik nr 6 – istotne postanowienia umowy