

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PODPROGOWYCH W RAMACH DZIAŁALNOŚCI  
SEKTOROWEJ NIEOBJĘTYCH PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU –  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin stosuje się do zamówień sektorowych, które w sposób łączny spełniają następujące przesłanki:
  - a) udzielane są w celu wykonania działalności zarządzania lotniskami oraz ich udostępniania przewoźnikom powietrznym;
  - b) ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
  - c) wartość zamówienia jest większa niż 130 000 PLN
2. Regulaminu nie stosuje się do:
  - 1) zamówień udzielanych z udziałem środków, których przyznanie uzależnione jest od zastosowania procedur odmiennych niż określone w niniejszym regulaminie;
  - 2) zamówień, których przedmiotem są:
    - a) usługi arbitrażowe lub pojednawcze,
    - b) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
    - c) umowy z zakresu prawa pracy,
    - d) prenumerata czasopism branżowych, zakup czasu antenowego, czynności notarialne,
    - e) usługi ubezpieczeniowe.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz wszystkich pracowników i współpracowników zamawiającego, niezależnie od formy prawnej nawiązanej współpracy.
4. Wartości wyrażone w regulaminie są wartościami netto, tj. nie obejmującymi podatku od towarów i usług.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
  - 2) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu;
  - 3) **kierownika zamawiającego** - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki lub osobę działającą na podstawie pisemnego upoważnienia Zarządu;

- 4) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najniższy koszt, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
- 5) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą wykonanie części zamówienia;
- 6) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 6a) platforma zakupowa – należy przez to rozumieć portal e-usług znajdujący się pod adresem: <https://www.airport.lublin.pl/o-nas/zamowienia.html> służący zamawiającemu do zbierania ofert, do prowadzenia komunikacji z Wykonawcami oraz archiwizacji danych w zakresie zamówień."
- 7) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 8) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 9) **SIWZ** - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia;
- 10) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 11) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 12) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 13) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Port Lotniczy Lublin S.A.;
- 14) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, przy udzielaniu których zamawiający nie jest zobowiązany stosować przepisów ustawy;
- 15) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć organ Spółki Port Lotniczy Lublin S.A., który - zgodnie z zobowiązującymi przepisami i statutem - jest uprawniony do prowadzenia spraw Spółki i jej reprezentacji.

## **Zasady udzielania zamówień**

### **§ 2.**

1. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami regulaminu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
3. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w regulaminie.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
7. Trybami udzielania zamówienia są:
  - 1) przetarg nieograniczony,
  - 2) negocjacje,
  - 3) zapytanie o cenę,
  - 4) zamówienie z wolnej ręki.
  - 5) aukcja elektroniczna.

8. Kierownik zamawiającego, posilując się ustawą, może zdecydować o udzieleniu danego zamówienia w trybie innym niż przewidziany w niniejszym Regulaminie.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 przesłanki stosowania, sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, przesłanki odrzucenia ofert lub niedopuszczenia do udziału w postępowaniu, a także sposób wyboru najkorzystniejszej oferty określają odpowiednie przepisy ustawy dotyczące danego trybu z wyłączeniem środków ochrony prawnej.
10. W przypadku zamówień udzielanych w częściach, do udzielenia zamówienia na daną część zamawiający może stosować postanowienia właściwe dla wartości tej części zamówienia, pod warunkiem że łączna wartość tych części wynosi nie więcej niż 20% wartości zamówienia.

### **Zamawiający i wykonawcy**

#### **§ 3.**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza tą osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o wyłączeniu członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi zamawiającego, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio kierownik zamawiającego.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 5.

8. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 5, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki osobowej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający może odstąpić od obowiązku wykluczenia z postępowania wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w ust. 9 pkt. 4, jeżeli stosowne zastrzeżenie zostało zamieszczone w ogłoszeniu o zamówieniu, a jeżeli postępowanie nie jest wszczynane za pomocą ogłoszenia o zamówieniu – w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów, które uzna za niezbędne do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
14. Zamawiający wzywa także wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 13.
15. Zamawiający może zobowiązać wykonawców do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
17. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 16, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Wszczęcie postępowania**

### **§ 4.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia uważa się za rozpoczęte z chwilą publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej albo z chwilą złożenia zaproszenia do składania ofert lub zaproszenia do negocjacji.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej lub z zachowaniem formy papierowej. O formie przeprowadzenia postępowania decyduje kierownik zamawiającego.

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### § 5.

1. SIWZ podlega zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego i zawierać powinna co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
  - 2) określenie trybu udzielenia zamówienia;
  - 3) opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) termin wykonania zamówienia;
  - 5) warunki udziału w postępowaniu;
  - 6) podstawy wykluczenia;
  - 6) informację o oświadczeniach i dokumentach, które należy dołączyć do oferty;
  - 7) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami;
  - 8) wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wadium;
  - 9) termin związania ofertą;
  - 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
  - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
  - 12) opis kryteriów oceny ofert;
  - 13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach;
  - 15) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
  - 16) informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 7 i 8 Regulaminu, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
  - 17) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
  - 18) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.
3. Zamawiający może określić w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
4. SIWZ zamawiający może przekazywać odpłatnie.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, treść wyjaśnień zamieszcza się także na tej stronie, a jeśli na platformie zakupowej treść wyjaśnień zamieszcza się na platformie zakupowej.
7. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej lub/i platformie zakupowej, zamieszcza się ją odpowiednio na tej stronie internetowej lub/i platformie zakupowej.
8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz odpowiednio na stronie internetowej lub/i platformie zakupowej, jeśli SIWZ została tam udostępniona.

## **Wadium**

### **§ 6.**

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **Przetarg nieograniczony**

#### **§ 7.**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej lub/i na platformie zakupowej.
3. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób.
4. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
  - 2) określenie trybu zamówienia;
  - 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
  - 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
  - 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
  - 6) termin wykonania zamówienia;
  - 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - 8) informację na temat wadium – jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium;
  - 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
  - 10) miejsce i termin składania ofert;
  - 11) termin związania ofertą;
  - 12) informację, że postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w regulaminie.
  - 13) informację o możliwości przeprowadzenia przez zamawiającego dogrywki w formie aukcji elektronicznej.



5. Zamawiający przekazuje wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten w przypadku dostaw i usług nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia, a w przypadku robót budowlanych – nie krótszy niż 14 dni.
7. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający ma prawo wyznaczyć krótszy termin składania ofert lub innych wymaganych dokumentów.

## **Negocjacje**

### **§ 8.**

1. Negocjacje to tryb udzielenia zamówienia, w którym złożenie ofert poprzedzone jest negocjacjami warunków umowy w sprawie zamówienia przeprowadzonymi pomiędzy zamawiającym a wybranymi przez niego wykonawcami.
  - 1a. Negocjacje mogą być prowadzone w formie wymiany korespondencji poprzez platformę zakupową, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (np. videokonferencja) lub spotkania przedstawicieli stron
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
3. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę i adres zamawiającego;
  - 2) określenie trybu zamówienia;
  - 3) miejsce i termin negocjacji;
  - 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia;
  - 5) termin wykonania zamówienia;
  - 6) istotne postanowienia umowy.
4. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 2 (dwóch).
5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
6. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert. Wraz z zaproszeniem przekazuje SIWZ, o ile została sporządzona.
7. Zapraszając do składania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający może przeprowadzić uzupełniający etap postępowania o udzielenie zamówienia, który przeprowadza się poprzez dodatkowe negocjacje z jednym lub wieloma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w postępowaniu.

10. Przeprowadzenie uzupełniającego etapu postępowania o udzielenie zamówienia w celu wyboru najkorzystniejszej oferty może nastąpić, jeżeli Zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert. Zastosowanie uzupełniającego etapu postępowania jest uprawnieniem zamawiającego z którego może zrezygnować, a wykonawca nie ma żadnych roszczeń z tego tytułu.

11. Kryteriami oceny ofert w uzupełniającym etapie postępowaniu są wyłącznie kryteria określone wcześniej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.

12. Dodatkowe negocjacje mogą być przeprowadzone przy wykorzystaniu wszystkich dostępnych środków porozumiewania się.

13. Oferta wykonawcy, który nie przystąpi do dodatkowych negocjacji pozostaje wiążąca w zakresie i na warunkach w niej określonych.

### **Zamówienie z wolnej ręki**

#### **§ 9.**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być realizowane tylko przez jednego wykonawcę:
    - a) z przyczyn, ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych o obiektywnym charakterze;
    - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
    - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.
  - 2) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia wynikającego z potrzeb Zamawiającego nie można zachować terminów określonych niniejszym regulaminem.
  - 3) w związku z trwającymi przez krótki okres korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie niższej od cen rynkowych;
  - 4) przedmiotem zamówienia są:
    - a) usługi doradztwa, przeprowadzenia badań lub sporządzenia opinii bądź ekspertyzy specjalistycznej;
    - b) prace projektowe, oprogramowanie komputerowe lub wykonanie modyfikacji oprogramowania komputerowego w ramach praw autorskich;
    - c) usługi prawnicze, usługi w zakresie ochrony osób i mienia oraz konwojowania pieniędzy, usługi transportowe, usługi przewozowe, usługi szkoleniowe, usługi zdrowotne, usługi socjalne, usługi hotelowe i/lub restauracyjne, usługi w zakresie kultury, sportu i rekreacji;
    - d) usługi telekomunikacyjne świadczone drogą satelitarną, usługi telefoniczne lub radiotelefoniczne;
    - e) dostawy używanego sprzętu lotniskowego wykorzystywanego w celu wykonywania przez Spółkę usług na rzecz przewoźników lotniczych i pasażerów;

- f) usługi marketingowe, usługi promocyjne, usługi reklamowe;
  - g) dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych;
  - h) usługi wykonywane przez podmioty w związku z posiadanymi przez nie uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie.
- 5) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 6) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
  - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
- 7) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego;
- 8) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorcze a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego;
- 9) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
- 10) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 11) przeprowadzono konkurs, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej;
3. Przy udzielaniu zamówienia z wolnej ręki nie stosuje się § 5 ust. 1 - 8, § 6, § 11 i § 12 regulaminu.

### **Zapytanie o cenę**

#### **§ 10.**

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

2. Zapytanie o cenę przekazuje się do takiej liczby wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, w każdym jednak przypadku nie mniej niż do 3 wykonawców.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła SIWZ, o ile została sporządzona.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

### **Aukcja elektroniczna**

#### **§ 10a**

1. Aukcja elektroniczna to tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na platformie zakupowej umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie aukcji elektronicznej zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na platformie zakupowej.
3. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej może być skierowane imiennie do ograniczonej liczby wybranych Wykonawców, która zapewnia konkurencję i sprawny przebieg postępowania.
4. W przypadku postępowania prowadzonego w trybie aukcji elektronicznej ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego,
  - 2) wskazanie sygnatury postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) określenie przedmiotu zamówienia,
  - 4) termin wykonania zamówienia,
  - 5) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
  - 6) sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postąpień,
  - 7) informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania,
  - 8) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej,
  - 9) termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia aukcji elektronicznej,
  - 10) warunki udziału w postępowaniu (jeśli są formułowane),
  - 11) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeśli są wymagane),
  - 12) kryteria i sposób oceny ofert,
  - 13) termin związania ofertą,
  - 14) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 15) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach,
  - 16) adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna,
  - 17) klauzulę o możliwości zamknięcia postępowania oraz o możliwości unieważnienia aukcji w całości lub w części.
5. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia ogłoszenia.
6. Zamawiający dopuszcza do udziału w aukcji elektronicznej i zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu (jeśli były wymagane).
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium, w terminie przez niego określonym, nie później jednak niż przed upływem terminu otwarcia aukcji elektronicznej. Postanowienie § 6 stosuje się odpowiednio.

8. Zamawiający otwiera aukcję elektroniczną w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia przekazania Wykonawcom zaproszenia do składania ofert.
9. Zamawiający i Wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.
10. Ofertę składa się w postaci elektronicznej.
11. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie przyjętych kryteriów oceny.
12. Oferta złożona w toku aukcji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.
13. Możliwość złożenia nowej oferty w toku aukcji dotyczy jedynie ceny. W sytuacji w której ocenie podlegają także inne kryteria, pozostają one niezmiennie przez cały czas trwania aukcji.
14. Aukcja elektroniczna może być jednoetapowa albo wieloetapowa.
15. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
  - 1) w terminie określonym w ogłoszeniu;
  - 2) jeżeli w ustalonym w ogłoszeniu okresie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia lub po zakończeniu ostatniego, ustalonego w ogłoszeniu etapu.
16. Bezpośrednio po zamknięciu aukcji Zamawiający drogą elektroniczną informuje Wykonawców o jej wynikach.

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

#### **§ 11.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
5. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 60 dni.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. W przypadku przedłużenia okresu związania Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Z ofertą nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów wyboru oferty.
13. Informacje, o których mowa w ust. 11 i 12, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
14. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 16, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
16. Zamawiający zawiadamia o poprawieniu omyłki wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. Kryteriami oceny ofert są cena lub cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, wpływ sposobu wykonania zamówienia na rynek pracy w miejscu wykonywania zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.
19. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
20. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
21. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
22. O wyborze oferty zamawiający – po zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 15 ust. 1 albo protokołu o którym mowa w § 17 ust. 4 - zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

### **Odrzucenie oferty**

#### **§ 12.**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z regulaminem;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 11 ust. 15;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 11 ust. 15 pkt 3);
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 9) wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu ważności oferty.

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **Unieważnienie postępowania**

#### **§ 13.**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) w prowadzonych postępowaniach nie złożono przynajmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.

3. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **Umowy**

#### **§ 14.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 13 ust 1 regulaminu.

3. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.

4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

5. Umowy podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej oraz w niniejszym regulaminie.
6. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi Zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
8. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa:
  - a) której przedmiotem są dostawy:
    - wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
    - energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
    - gazu z sieci gazowej;
    - ciepła z sieci ciepłowniczej;
    - licencji na oprogramowanie komputerowe;
  - b) której przedmiotem są powszechnie dostępne usługi bankowe;
  - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach jeżeli przemawia za tym ważny interes Zamawiającego.
9. W przypadku zawierania umów na czas nieoznaczony wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem 48 miesięcy wykonywania zamówienia.

### **Dokumentowanie postępowań**

#### **§ 15.**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia komisja sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - 3) informacje o wykonawcach;
  - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
  - 5) wskazanie wybranej oferty.
2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.



4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
5. Nie ujawnia się informacji:
  - a) stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 11 ust. 12 regulaminu;
  - b) dotyczących indywidualnej oceny ofert przez członków komisji, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole;
  - c) stanowiących tajemnicę handlową zamawiającego.
6. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
7. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **Zabezpieczenie**

### **§ 16.**

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
11. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
13. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane, na podstawie ust. 11, na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
14. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy zwraca zabezpieczenie, jednak nie wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
16. Kwota, o której mowa w ust. 15, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

## **§ 17.**

(uchylony)

## **Środki odwoławcze**

## **§ 18.**

Do postępowań prowadzonych na regulaminu nie mają zastosowania środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.

## **Kontrola postępowań**

## **§ 19.**

Kontrolę zrealizowanych postępowań o udzielenie zamówienia w zakresie zgodności podjętych czynności z procedurami i zapisami Regulaminu, przeprowadzają, na polecenie kierownika zamawiającego upoważnione przez niego osoby.

## Postanowienia końcowe

### § 20.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Do postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. W szczególnym przypadku kierownik zamawiającego może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania w danym postępowaniu postanowień regulaminu.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się do postępowań o udzielenie zamówień, prowadzonych na podstawie wniosków o zamówienie zatwierdzonych po wejściu w życie regulaminu.
5. Do postępowań prowadzonych przed dniem wejścia w życie regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
6. Traci moc Regulamin udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień przyjęty 25 lutego 2009 roku wraz z późniejszymi zmianami.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 kwietnia 2017 roku.

PREZES ZARZĄDU  
PORT LOTNICZY LUBLIN S.A.

  
Jacek Szczot

PREZES ZARZĄDU  
PORT LOTNICZY LUBLIN S.A.

  
Andrzej Hawryluk